

GDPR – GDPR – GDPR - GDPR

Hvad er GDPR?

GDPR står for “General Data Protection Regulation” og kaldes i almindelig tale for **persondataforordningen**. Det er et sæt regler, der bestemmer hvornår og hvordan, du må behandle og opbevare personlige oplysninger om andre mennesker. Princippet bag GDPR-reglerne er, at alle har ret til at bestemme over deres egne data, og hvordan de bliver behandlet.

Dette dokument er opdateret: 27/02/2025

Hvorfor skal du arbejde med det?

GDPR-reglerne gælder for alle personer, virksomheder, myndigheder, foreninger og andre fællesskaber i hele EU. GDPR gælder også uden for EU, hvis der behandles personoplysninger om EU-borgere.

Som virksomhed er du forpligtet til at sørge for, at reglerne overholdes. Det betyder, at du skal indtænke databehandling og -beskyttelse ind i alt det, du bruger personoplysninger til i din virksomhed. Der er indført meget store bøder, hvis GDPR ikke overholdes. Og det vil ikke kun påvirke din virksomhed økonomisk, men kan også give dårlig omtale og omdømme.

Hvilke regler gælder?

GDPR gælder, hver gang personoplysninger **indsamles og behandles**. Hvis du vil vide, om GDPR-reglerne er relevante for dig og din virksomhed, skal du derfor undersøge, om der er tale om personoplysninger, og om du foretager en behandling af dem.



Hvad er personoplysninger?

Personoplysninger er oplysninger i en hvilken som helst form (tekst, billede, lyd, video osv.), som kan bruges til at identificere en bestemt person.

Almindelige (ikke-følsomme) personoplysninger er f.eks. navn, e-mail-adresse og alder.

Følsomme personoplysninger er f.eks. oplysninger om seksualitet, religiøs og politisk overbevisning, etnicitet, helbred og medlemskab af fagforening. Sådanne oplysninger nyder ekstra beskyttelse, og det er som hovedregel forbudt at behandle følsomme personoplysninger.

Hvad er behandling af data?

Databehandling er kort fortalt alle mulige handlinger, hvor personoplysninger indgår. Listen over handlinger, der anses som databehandling, er nærmest uendelig - indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, ændring, genfindning, søgning, brug...

Det betyder faktisk bare, at du gør et eller andet med oplysningerne.

Hvad må du, og hvad må du ikke?

Det er som hovedregel forbudt at behandle følsomme personoplysninger.

Herudover må du **KUN** behandle almindelige (ikke-følsomme) personoplysninger, hvis en af følgende betingelser er opfyldt:

- Du har **samtykke** fra den, som du håndterer oplysninger om.
- Du har behov for personoplysningerne for at **opfylde en aftale**, du har indgået med den, du håndterer oplysninger om (f.eks. levering af en ydelse).
- Du udfører en opgave på vegne af en **offentlig myndighed**.
- Du er forpligtet af en **anden lovgivning** (f.eks. bogføringsloven) til at håndtere oplysningerne.

Udover at behandle personoplysninger efter reglerne skal du også sikre, at den person, hvis oplysninger du behandler, **kender og kan gøre brug af sin rettigheder**.

Datasikkerhed

GDPR forpligter dig til at sørge for, at reglerne overholdes. Det betyder, at du skal indtænke databehandling og -beskyttelse ind i alt det, du bruger personoplysninger til i din virksomhed.

Værdien af personoplysninger er stigende, og det er derfor også blevet mere eftertragtet for hackere at angribe virksomheder, der arbejder med personoplysninger.

Det betyder, at du skal have stor fokus på datasikkerhed.

Få mere information

Har du brug for flere detaljer? Via vores links kan du finde ekstra information, relevante ressourcer og nyttige værktøjer.

- Læs mere i **Datatilsynets GDPR-univers for små virksomheder** [her](#).
- Læs mere om **forskellen på følsomme og almindelige (ikke-følsomme) personoplysninger** [her](#).
- Læs mere om **rettighederne** for de personer, du behandler oplysninger om [her](#).

Udvikling Assens kan hjælpe

Tjek vores kalender for workshops, kurser eller andre arrangementer. Se kommende events her → www.udviklingassens.dk/events

