

Sådan laver du et klimaregnskab

Dette dokument er opdateret den 14. august 2026

Hvad er et klimaregnskab?

Et klimaregnskab (også kaldet et CO₂-regnskab) er en oversigt over, hvor meget CO₂ og andre drivhusgasser din virksomhed udleder på et år.

Man kan sammenligne klimaregnskabet med et finansielt regnskab – bare med den forskel, at man ikke tæller kroner og ører, men i stedet "CO₂-ækvivalenter", som er en fælles måleenhed for drivhusgassernes forurening og aftryk. CO₂-ækvivalenter forkortes CO₂e.

Klimaregnskabet giver et overblik over, hvor en virksomheds CO₂-udledning kommer fra – og dermed et indblik i, hvor det er mest relevant at sætte ind for at reducere den. Og så bruges klimaregnskabet til at dokumentere en virksomheds eller et produkts klimaaftryk.

Hvorfor skal jeg arbejde med klimaregnskab?

Et klimaregnskab er et centralt værktøj, hvis du vil beregne og have overblik over din virksomheds klimaaftryk og arbejde mere struktureret med grøn omstilling.

Klimaregnskabet kan bruges til at:

- Skabe overblik over din virksomheds udledninger.
- Følge udviklingen år for år.
- Finde de største kilder til udledning og sætte målrettet ind.
- Sætte konkrete reduktionsmål.
- Imødekomme krav fra kunder, banker eller andre samarbejdspartnere.



Hvad indeholder et klimaregnskab?

Du har frihed til at vælge metoder og tilgange, når du udarbejder dit klimaregnskab – men det skal være konsistent og transparent. Det betyder, at du skal fortælle åbent om din metode og dine valg (f.eks. hvilke emissionsfaktorer og datakilder du bruger).

Det er også vigtigt, at du følger internationalt anerkendte standarder (f.eks. *Greenhouse Gas Protocol*, forkortet GHGP). Det gør du automatisk, hvis du bruger Klimakompasset – Erhvervsstyrelsens gratis værktøj til klimaregnskab – som bygger på denne standard. Så er dit regnskab sammenligneligt over tid og med andre virksomheder.

Et typisk klimaregnskab indeholder:

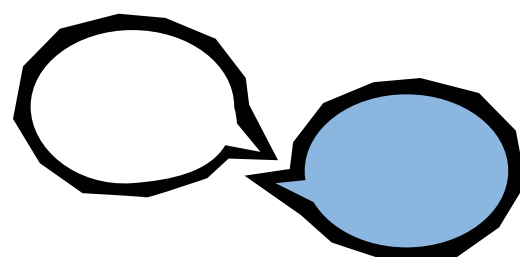
- En opgørelse af virksomhedens udledninger fordelt på Scope 1, 2 og 3.
- Data om energiforbrug, transport, indkøb, affald mv.
- En samlet beregning i ton CO₂e.
- En beskrivelse af metode, afgrænsning og datagrundlag.

De tre "Scopes" – hvor kommer udledningerne fra?

Et klimaregnskab deles op i tre kategorier, kaldet "Scopes", som gør det nemmere at få overblik over, hvor udledningen stammer fra. Scope 1 er virksomhedens direkte udledninger, mens Scope 2 og 3 er virksomhedens indirekte udledninger på områder, som virksomheden ikke har ejerskab eller kontrol over.

For mange virksomheder ligger størstedelen af udledningen i Scope 3, for her ligger udledningen fra hele værdikæden både fra jeres leverandører og kunder. Derfor er dialog med jeres leverandører og kunder ofte en vigtig del af arbejdet med at få jeres data på plads og CO₂-udledningen ned.

Scope 1 – Direkte	Scope 2 – Indirekte (energi)	Scope 3 – Indirekte (værdikæde)
Udledning der sker direkte på din virksomheds egen matrikel eller i egne biler/maskiner.	Udledning fra den el, fjernvarme eller fjernkøling, som du køber udefra.	Al udledning i din værdikæde – både før og efter dit produkt/service.
F.eks. fyringsolie, gas på fabrikken, brændstof i egne biler.	F.eks. strøm til computere, lys og maskiner.	F.eks. indkøb af råvarer, medarbejderes transport, kunders brug af dit produkt.



Begreber, du vil møde

I arbejdet med jeres klimaregnskab vil du undervejs møde en række begreber. Her er de vigtigste:

Aktivitetsdata

Tal for en konkret aktivitet f.eks. hvor mange kWh el du har brugt, eller hvor mange kilometer du har kørt.

CO2-ækvivalent

Fælles måleenhed for klimagassernes forurening og aftryk. CO2-ækvivalenter forkortes CO2e.

Emission – upstream og downstream

Emission er et andet ord for udledning af drivhusgasser til atmosfæren. "Upstream"-emissioner sker, før en virksomhed modtager varer eller tjenester. "Downstream" er efter, virksomhedens produkt er solgt f.eks. i forbindelse med brug eller affald.

Emissionsfaktor

Emissionsfaktorer bruges til at omregne aktivitetsdata (f.eks. kWh el, liter diesel, ton materialer eller kilometer) til CO2-ækvivalenter eller CO2e. Beregningen er som følger: Aktivitetsdata (f.eks. kWh) × emissionsfaktor = din udledning.

GHG og GHG-protokollen

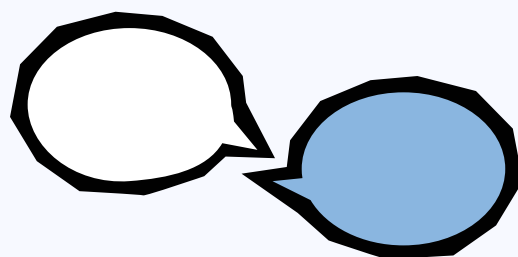
GHG står for "Greenhouse Gasses" – på dansk "drivhusgasser". Det er gasser, der bidrager til global opvarmning f.eks. CO2, metan og lattergas. GHG-protokollen er den mest anvendte internationale standard til at beregne og rapportere udledning af drivhusgasser. Protokollen giver virksomheder en ensartet måde at udregne deres klimaaftryk på og giver virksomhederne indblik i, hvilke aktiviteter, der driver klimaaftrykket.

Primær og sekundær data

Primær data er specifikke tal for netop din virksomhed eller leverandør f.eks. en faktisk måling af en aktivitet. Sekundær data er gennemsnitstal fra en database, som I bruger, når I ikke har egne, præcise tal. Jo mere primær data, des mere præcist bliver regnskabet.

Organisatorisk afgrænsning

Et valg af, hvilke dele af virksomheden (f.eks. datterselskaber eller leasede biler) der skal tælle med i regnskabet. Det afgøres enten ud fra ejerandel eller kontrol.



Sådan gør du – trin for trin

1. KOM I GANG: AFGRÆNS OG PLANLÆG

Start med at definere, hvilke dele af din virksomhed der skal med i klimaregnskabet.

Eksempler: Hovedkontor, produktionsanlæg, transport, indkøb af materialer.

2. KORTLÆG DINE EMISSIONER

Kortlæg de aktiviteter og processer, der skaber emissioner i din virksomhed.

- **Scope 1:** Direkte emissioner (f.eks. brændstof til firmabiler eller produktion).
- **Scope 2:** Indirekte emissioner fra energi (f.eks. el og varme).
- **Scope 3:** Andre indirekte emissioner (f.eks. transport, indkøb, affald).

3. INDSAML DATA

Find relevante aktivitetsdata for dine aktiviteter og processer. Jo mere præcise data, desto mere nøjagtigt bliver dit klimaregnskab.

Eksempler: Energiforbrug (f.eks. kWh el eller liter olie), transport (f.eks. antal kilometer for lastbiler) og indkøb (vægt eller mængde af materialer).

Tip: Brug Klimakompasset, der hjælper dig med at identificere og kategorisere dine data. Klimakompasset er gratis og vejledende – det kræver kun en medarbejder-signatur eller NemID for at komme i gang.

4. BEREGN KLIMAAFTRYKKET

Klimaaftrykket beregnes ved at gange den indsamlede forbrugs- og aktivitetsdata med emissionsfaktorer → Aktivitetsdata × emissionsfaktor = din udledning.

Tip: Brug Klimakompasset, der har indbyggede emissionsfaktorer og automatisk beregner dit klimaaftryk.

5. ANALYSÉR RESULTATERNE

- Hvor store er dine emissioner? (Samlet og fordelt på Scope 1, 2 og 3).
- Hvor kommer de fra? (F.eks. 60 % fra transport, 30 % fra elforbrug).

Tip: Klimakompasset viser dine resultater i overskuelige grafer og peger på, hvor der er størst potentiale for reduktion.

6. SÆT MÅL OG SKAB HANDLING

Brug dit klimaregnskab til at:

- Identificere reduktionsmuligheder (f.eks. skifte til grøn el eller reducere affald).
- Sætte konkrete mål (f.eks. reducere CO2 med 20 % inden 2030).
- Rapportere resultaterne til ledelsen, medarbejdere, kunder eller i en ESG-rapport.

Tip: Se eksempler på reduktionstiltag i "Nem guide til klimaregnskabet" som du finder [her](#) eller i Klimakompassets anbefalinger, som du finder [her](#).

Få mere information

Har du brug for flere detaljer? Via vores links kan du finde ekstra information, relevante ressourcer og nyttige værktøjer.

- Læs mere om bæredygtig udvikling i vores faktaark om "Miljømarkedsføring", "Værd at vide om bæredygtighed og ESG", "Frivillig bæredygtighedsrapportering" og "Cirkulær forretning". Du finder dem [her](#).
- Læs den udvidede vejledning om Klimakompasset [her](#).
- Lad dig inspirere af "Nem guide til klimaregnskabet", der er udviklet af UN Global Compact Network Denmark, EY og Dansk Erhverv. Du finder den [her](#).

Udvikling Assens kan hjælpe

Kontakt os, hvis du har brug for rådgivning.

Og tjek vores hjemmeside for workshops, kurser og andre faglige arrangementer – i 2026 har vi f.eks. markedsføring, kunstig intelligens (AI), salg, ESG og meget mere i kalenderen.

Se kommende medlemsarrangementer her → www.udviklingassens.dk/events

Vi opdaterer kalenderen løbende.

